

保育士証再交付手数料払込用紙について

郵便局で保管

郵便局で手続き後、払込人に返却

払込取扱票

振替払込請求書
兼受領書

振替払込受付証明書

The image shows three forms used for remittance. The first is a '払込取扱票' (Payment Slip) with fields for amount (1100), sender (社会福祉法人 日本保育協会), and recipient (保育士 花子). The second is a '振替払込請求書兼受領証' (Request and Receipt for Remittance) with similar fields. The third is a '振替払込受付証明書' (Proof of Remittance Receipt) with a date stamp. A large black oval highlights the address and name fields on the first two forms, with arrows pointing to the instructions below.

- ・住所・氏名欄には、連絡可能な連絡先を記入してください。
- ・連絡先・氏名の記入忘れにご注意ください。
- ・外国籍の方は、本名・通称名のうち、申請書に記入する氏名を記入してください。

申請者控え
保育士証が届くまで大切に保管してください。

郵便局の日付入り
受付印が押印されていることを確認してください。

申請書の裏に貼り付ける。
はがれない様に全面糊付けしてください。

保育士登録申請書
(裏面)

